



COMMENT S'INSCRIRE SUR LE SITE « DEMAT AMPA » ?
COMMENT RÉPONDRE ÉLECTRONIQUEMENT À UNE CONSULTATION ?

L'association « AMPA »

L'objectif de l'association AMPA est la mutualisation et l'échange d'outils, savoir-faire et connaissances sur le thème des marchés publics à travers le réseau de ses adhérents. En permettant la publication des avis de ses adhérents aquitains, l'association « Marchés Publics d'Aquitaine » propose ainsi aux entreprises :

- ❑ Un seul site à consulter pour tous les avis d'appel public à la concurrence : gain de temps et d'énergie
- ❑ Un seul outil ergonomique et sécurisé à appréhender pour déposer des réponses électroniques
- ❑ La liste des consultations du domaine d'intervention des entreprises transmise directement et régulièrement par mail.



The screenshot shows the homepage of the DEMAT ampa portal. At the top left is the logo and the text 'vendredi 19 Déc. 2015 15:47' and 'VOUS N'ÊTES PAS AUTHENTIFIÉ'. The main content area is titled 'Bienvenue sur le portail de dématérialisation des marchés publics de l'AMPA' and lists services such as 'recherche rapide via la cartographie interactive', 'gestion des alertes', and 'accès aux avis de publicité'. A search section titled 'RECHERCHE RAPIDE' features a map of the Aquitaine region and a search form with a 'Lancer la recherche' button. On the right, there are sections for 'OUTILS DE SIGNATURE' and 'AIDE'.

Sommaire

| | |
|--|----|
| 1 Se connecter à l'adresse http://demat-ampa.fr | |
| 2 S'inscrire..... | |
| 3 Se connecter..... | |
| 4 Modifier un compte Utilisateur Entreprise..... | |
| 4.1 Modifier les données du compte (mot de passe, adresse ...) | |
| 4.2 S'abonner à des alertes électroniques..... | |
| 5 Consulter les annonces..... | 11 |
| 5.1 Connexion..... | 11 |
| 5.2 Procédures ouvertes..... | 11 |
| 5.3 Procédures restreintes..... | 13 |
| 5.4 Résultat de la recherche..... | 13 |
| 5.4.1 Tableau de synthèse..... | 13 |
| 5.4.2 Accès à la consultation..... | 14 |
| 6 Télécharger un dossier de consultation des entreprises..... | 16 |
| 7 Consulter le Règlement de la consultation..... | 18 |
| 8 Poser une question..... | 18 |
| 9 Répondre par voie électronique..... | 20 |
| 9.1 Se connecter..... | 20 |
| 9.2 Rechercher la consultation..... | 20 |
| 9.3 Accéder au formulaire de réponse..... | 21 |
| Annexe 1 : Pré-requis techniques pour répondre électroniquement à une consultation..... | 24 |
| Annexe 2 : Acquisition d'un certificat..... | 25 |
| a) Qu'est-ce qu'un certificat électronique ?..... | 25 |
| b) Comment obtenir un certificat électronique ?..... | 25 |

1 Se connecter à l'adresse <http://demat-ampa.fr>

2 S'inscrire



Le portail DEMAT vous propose les services suivants :

-  **Recherche des avis de marchés**
en [A PERSONNALISER (zone géographique)]
(information, consultations en cours, attribution)
-  **Service d'alertes**
quotidiennes ou hebdomadaires pour être informé
de tout nouveau marché selon vos critères
-  **Liste des marchés conclus**

 Je m'inscris

Cliquez sur "Je m'inscris"

Sur l'écran de connexion, renseigner votre SIRET pour commencer votre inscription

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN /SIRET ? :

Puis renseigner « Mon compte entreprise »

MON COMPTE ENTREPRISE

Le symbole * indique les champs obligatoires

Raison sociale :

Lieu d'établissement : France SIREN : 696520410

Coordonnées du siège social

Raison sociale* : Téléphone :

Adresse* : Fax :

et mon « compte personnel »

MON COMPTE PERSONNEL

Mes informations personnelles

Nom* : Téléphone* :
Prénom* : Fax :
Adresse électronique* :

Mes informations d'identification

Identifiant* :
Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

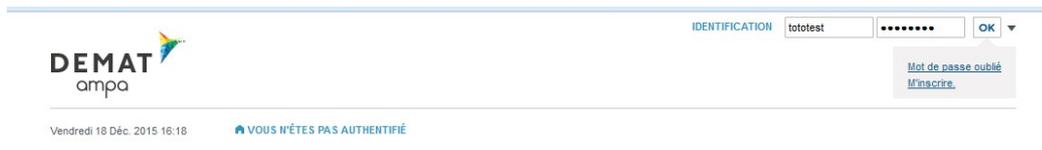
Mon établissement

Adresse* :
Adresse (Suite) :
Code postal* :
Ville* :
Pays* : France
Code établissement* :

Le premier compte personnel créé sert de compte d'administration pour le compte entreprise créé.

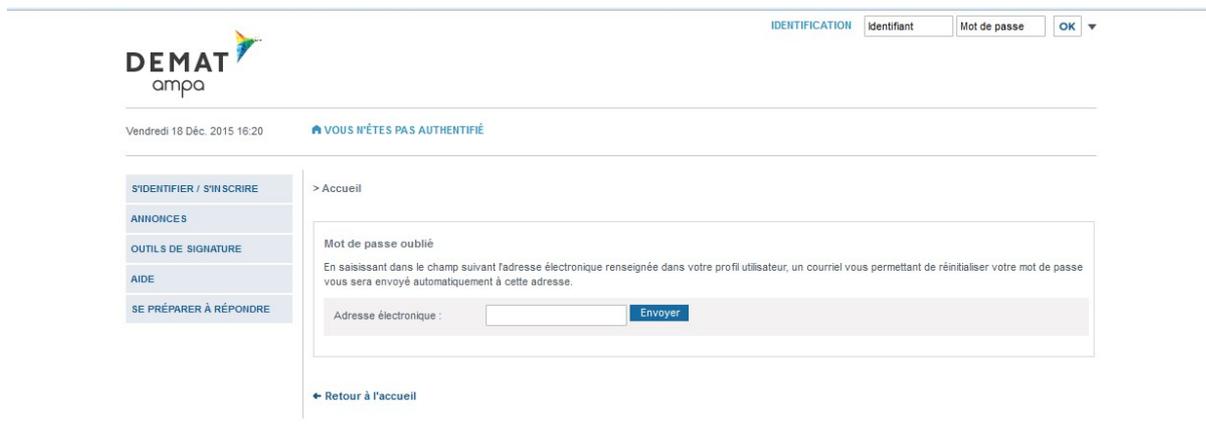
3 Se connecter

Sur la page d'accueil compléter le formulaire de connexion



La connexion a lieu alors. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié", à l'aide de la flèche située à droite des champs d'authentification

Compléter le formulaire correspondant :



Un nouveau mot de passe a été transmis dans la boîte aux lettres de l'adresse mail fournie

4 Modifier un compte Utilisateur Entreprise

4.1 Modifier les données du compte (mot de passe, adresse ...)

Après authentification, cliquer sur Mes coordonnées :

 **Mon compte personnel**

- [Mes coordonnées](#)
- [Supprimer mon compte personnel](#)

Dans la première partie du formulaire, modifier les coordonnées du compte,

Dans la seconde partie du formulaire, modifier identifiant et mot de passe

Accueil > Mes coordonnées

Le symbole * indique les champs obligatoires

Mes informations personnelles

Nom* : Téléphone* :

Prénom* : Fax :

Adresse électronique* :

Mes informations d'identification

Identifiant* :

Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

Établissements

 Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Nombre de résultats : 1 Afficher résultats / page / 1

| Code établissement | Voie | CP Ville | Actions |
|--|--|----------------|---|
| <input checked="" type="radio"/> 00208 |  11, rue de la maison | 12345 Trèslain |   |

[+ Ajouter un établissement](#) Afficher résultats / page / 1

Profil de l'Utilisateur Entreprise

Inscrit simple

Administrateur Entreprise

Dans la troisième partie du formulaire, modifier les éléments qui concernent l'établissement en cliquant sur le stylo.

Vous obtenez cet écran :

Mes informations d'identification

Modifier l'établissement

| | |
|--------------------------|---|
| Code établissement * ? : | <input type="text" value="00208"/> |
| Adresse * : | <input type="text" value="11, rue de la maison"/> |
| Adresse (suite) : | <input type="text"/> |
| Code postal * : | <input type="text" value="12345"/> |
| Ville * : | <input type="text" value="Trèslain"/> |
| Pays/Territoires * : | <input type="text" value="FRANCE"/> |

Cliquer sur valider et sur enregistrer

4.2 S'abonner à des alertes électroniques

Après l'inscription ou après connexion sur son compte personnel, cliquer sur "mes services/ mes recherches et alertes"



Compléter le formulaire afin de recevoir les consultations sélectionnées par :

- ❖ Mot clés,
- ❖ Département d'exécution
- ❖ Code CPV
- ❖ ...

Consultations en cours

- Toutes les consultations
- Avec/sans retrait
- Avec/sans question posée
- Avec/sans dépôt
- Avec/sans message échangé

Consultations clôturées

Recherche avancée

ANNONCES

Consultations en cours

Recherche rapide

- Toutes les consultations
- Recherche avancée
- Mes alertes et recherches sauvegardées
 - saucisse en mot clé
 - Gérer mes alertes et recherches sauvegardées

Annonces d'information ou d'attribution

- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée

Liste des marchés conclus

- Télécharger

OUTILS DE SIGNATURE

AIDE

SE PRÉPARER À RÉPONDRE

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en [bas de cette page](#)

Recherche multicritères

Entité publique :

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

Dispositions sociales :

Marché réservé à des ESAT/EA :

Dispositions environnementales :

Marché public simplifié :

Lieu d'exécution :

Code CPV* :

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le et le (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Activer l'annonce en choisissant sa périodicité

Sauvegarder

Nom * :

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours

Toutes les semaines

Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML

Texte

enfin

5 Consulter les annonces

Pour faciliter le téléchargement des dossiers de consultation des entreprises et ne pas avoir à renseigner ses coordonnées à chaque fois, il est conseillé de s'identifier avant de commencer les téléchargements. Il est toutefois possible de consulter la liste des annonces sans être identifié préalablement et de télécharger en renseignant seulement les nom, prénom et adresse mail pour chaque dossier.

5.1 Connexion

Ainsi, il est recommandé de commencer par s'identifier

Compléter ses identifiant et mot de passe puis :

IDENTIFICATION ▼

5.2 Procédures ouvertes

Effectuer une recherche rapide via la carte interactive :

RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution, la catégorie principale ou le mot clé de votre choix.



Catégorie principale :

Mots clés:

[Recherche avancée](#) ▶

[Rechercher une procédure restreinte](#) ▶

[Voir toutes les consultations](#) ▶

Consultations en cours

Procédure
Catégorie
Publié le

OK

Ex 1 : Fourniture d'écrans pour micro-ordinateurs : Recherche de type OU sur chaque mot, hors mots de liaison (le, la, les, avec, pour, etc.)
Ex 2 : "Fourniture d'écrans pour micro-ordinateurs" : Recherche sur l'expression exacte (car présence de guillemets)

Effectuer une recherche par le menu de gauche

Ou demander l'affichage de l'intégralité des consultations : **Toutes les consultations**

Pour accéder à la recherche avancée : **Recherche avancée**

Consultations > Recherche avancée

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en [bas de cette page](#)

Recherche multicritères

Entité publique : **--- Toutes les Entités publiques ---**

Référence :

Type d'annonce : **Annonce de consultation**

Type de procédure : **--- Tous les types de procédure ---**

Catégorie principale : **--- Toutes les catégories ---**

Dispositions sociales : **Indifférent**

Marché réservé à des ESATEA : **Indifférent**

Dispositions environnementales : **Indifférent**

Marché public simplifié : **Indifférent**

Lieu d'exécution : **Détails**

Code CPV* : **Mot(s) clé(s) ou code CPV ...**

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le **21/12/2015** et le **21/06/2016** (j/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le **21/06/2015** et le **21/12/2015** (j/mm/aaaa)

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation : Recherche approchée Recherche exacte

Effacer les critères de recherche **Lancer la recherche**

5.3 Procédures restreintes

Pour accéder aux éléments d'une **procédure restreinte** : [Recherche avancée](#)

Le formulaire dédié aux procédures restreintes est placé en pied de page :

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès

Entité publique * :

Référence * :

Code d'accès * :

[Effacer les critères de recherche](#)

[Lancer la recherche](#)

Le résultat de la recherche est un tableau dans lequel figurent toutes les consultations correspondant aux critères renseignés

5.4 Résultat de la recherche

5.4.1 Tableau de synthèse

MON PANIER

- Consultations en cours
 - Toutes les consultations
 - Avec/sans retrait
 - Avec/sans question posée
 - Avec/sans dépôt
 - Avec/sans message échangé
- Consultations clôturées
- Recherche avancée

ANNONCES

Consultations en cours

[Recherche rapide](#)

- Toutes les consultations
- Recherche avancée
- Mes alertes et recherches sauvegardées
 - test fusion
 - Gérer mes alertes et recherches sauvegardées

Annonces d'information ou d'attribution

- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée

Liste des marchés conclus

- Télécharger

OUTILS DE SIGNATURE

AIDE

SE PRÉPARER À RÉPONDRE

Annonces > Recherche avancée > Résultat

[← Modifier ma recherche](#) [Nouvelle recherche →](#)

Légende

Réponse électronique :

- : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
- : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
- : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, avec signature électronique requise
- : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation, avec signature électronique requise
- : Pas de réponse électronique pour cette consultation
- : Ce marché est un Marché Public Simplifié

Actions :

- : Voir le détail
- : Accéder à l'annonce
- : Tester la configuration de mon poste
- : Ajouter au panier
- : Supprimer du panier
- : Répondre à la consultation de manière simplifiée

Clauses :

- : Dispositions sociales (insertion, handicap, équitables, éthiques)
- : Dispositions environnementales
- : Marchés réservés aux EA ou ESA

ANNONCES DE CONSULTATION

Nombre de résultats : 2 Afficher résultats / page / 1

| Procédure Catégorie Publié le | Référence Intitulé Objet Organisme | Lots Lieu d'exécution Dispositions soc./env. | Date limite de remise des plis | Actions |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------------|
| AC-MS ... Travaux 17/12/2015 | P15015 - CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS Organisme : commune de Démonstration et Test | (33) Gironde | 31/12/2015 17:30 | |
| MAPA ... Services 03/11/2015 | 2015DEMO001 - Objet : DEMONSTRATION CONSULTATION Organisme : Conseil Régional d'Aquitaine | (24) Dordogne (33) Gironde ... | 30/12/2015 17:30 | |

Afficher résultats / page / 1 [Nouvelle recherche →](#)

5.4.2 Accès à la consultation

+ Date et heure limite de remise des plis : **31/12/2015 17:30**  
 Référence | Intitulé : P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE
 Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS

 SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

 Tester ma configuration

[» Consultation de test](#)

1 PUBLICITÉ / TÉLÉCHARGEMENT

2 QUESTION

3 DÉPÔT

4 MESSAGERIE SÉCURISÉE

+ Date et heure limite de remise des plis : **04/05/2009 12:00**
 Intitulé : Restauration scolaire

Consulter l'avis publié au BOAMP Consulter le RC Poser une question
 Télécharger le DCE Répondre à la consultation

Avis [Voir l'avis BOAMP](#) Pièces de la consultation [Règlement de consultation \(74,79 Ko\)](#) [Poser une question](#)
[Dossier de consultation \(224,97 Ko\)](#) [Répondre à la consultation](#)

Récapitulatif d'une consultation

A tout moment pour accéder aux éléments d'une consultation et se rappeler des détails, cliquer sur

 , le descriptif complet de la consultation se déroule alors :

+ Date et heure limite de remise des plis : **31/12/2015 17:30**  
 Référence | Intitulé : P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE
 Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS

- Date et heure limite de remise des plis : **31/12/2015 17:30**  
 Référence | Intitulé : P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE
 Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS

Entité publique : commune de Démonstration et Test
 Service : A7Z - commune de Démonstration et Test
 Type d'annonce : Annonce de consultation
 Procédure : Accord-Cadre - Marché Subséquent
 Catégorie principale : Travaux
 Allotissement : 1 Lots 
 Lieu d'exécution : (33) Gironde
 Code CPV : 43320000 (Code principal)

6 Télécharger un dossier de consultation des entreprises

Cliquer sur  [Dossier de consultation \(56,63 Mo\)](#)

Si aucune connexion n'a été effectuée préalablement, le formulaire doit être a minima renseigné des nom, prénom et adresse électronique.

Mes coordonnées

NOM * : Adresse électronique* :
Prénom* : Raison sociale :

Si une connexion a été effectuée, le formulaire est pré-rempli des éléments du compte utilisé

Mes coordonnées

NOM * : Adresse électronique* :
Prénom * : Raison sociale :

Dans tous les cas, Il convient de reconnaître également avoir pris connaissance des conditions générales ...

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

et de

Le choix est offert entre le téléchargement complet du dossier et la sélection de certaines pièces afin par exemple de prendre connaissance du besoin exprimé avant le téléchargement du reste du dossier.

Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :



Téléchargement partiel

Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

- Acte d'engagement.DOC (36 Ko)
- BPU.xls (15 Ko)
- CCAP.pdf (49 Ko)
- CCTP.pdf (60 Ko)
- Règlement de la consultation.pdf (61 Ko)



En cliquant sur ou sur , l'inscription au registre des retraits a lieu et les informations de mises à jour effectuées sur le dossier seront alors diffusées sur l'adresse mail fournie le cas échéant.

7 Consulter le Règlement de la consultation

Cliquer sur [Règlement de consultation \(166,11 Ko\)](#)

8 Poser une question



The screenshot shows a web interface for a consultation. At the top, it displays the date and time limit for submission: 31/12/2015 17:30. Below this, the reference and subject are listed: P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE and CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS. A warning message states: 'SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR'. There are two buttons: 'Tester ma configuration' and 'Consultation de test'. A progress bar shows four steps: 1 PUBLICITÉ / TÉLÉCHARGEMENT, 2 QUESTION, 3 DÉPÔT, and 4 MESSAGERIE SÉCURISÉE. The 'QUESTION' step is active. Below the progress bar, there is a 'Question' section with the text: 'Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.' A button labeled 'Poser une question' is circled in red.

Cliquer sur "poser une question", le [Formulaire d'identification préalable à la question](#) s'affiche

Si aucune connexion n'a été effectuée préalablement, le formulaire doit être a minima renseigné des nom, prénom et adresse électronique.

Mes coordonnées

NOM* : Adresse électronique* :
Prénom* : Raison sociale :

Si une connexion a été effectuée, le formulaire est pré-rempli des éléments du compte utilisé

Consultations > Poser une question

Formulaire d'identification préalable à la question

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * : Adresse électronique* :

Prénom* : Raison sociale :

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET : ?

Entreprise non établie en France

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Fax : (8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070)

Annuler

Valider

Dans tous les cas, Il convient de reconnaître également avoir pris connaissance des conditions générales ...

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Valider

et de

Le formulaire de saisie de la question est alors accessible :

Consultations > Poser une question

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2015 17:30 

Référence | Intitulé : P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE

Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier

Fichier :

En cliquant sur , les coordonnées renseignées et la question sont enregistrées, les informations de mises à jour effectuées sur le dossier seront alors diffusées sur l'adresse mail utilisée le cas échéant.

9 Répondre par voie électronique

Les réponses électroniques sont acceptées par l'acheteur public si le lien est présent sur la droite du récapitulatif complet d'une consultation (cf. §4.3)

La procédure de réponse par voie électronique est la suivante :

9.1 Se connecter

Compléter ses identifiant et mot de passe:

IDENTIFICATION

puis

9.2 Rechercher la consultation

(Cf. §4)

Consultations en cours

- ▶ Toutes les consultations
- ▶ Recherche avancée

9.3 Accéder au formulaire de réponse

Accéder à la consultation



Cliquer sur

[Répondre à la consultation ▶](#)

Si une signature électronique est exigée :

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Il convient d'insérer la carte à puce ou la clé USB contenant le certificat nécessaire à la réponse, le code d'accès sera exigé pour accéder au contenu de la carte à puce.

Pour chaque offre à déposer (unique ou une par lot), une enveloppe électronique doit avoir été préparée en compressant tous les documents souhaités dans un dossier Zip.

Cliquez sur "ajouter une ou plusieurs pièces".

+ Légende

Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces [Signer les pièces sélectionnées](#)

- Dossier de candidature Actions

[+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

- Lot 1 - Dossier d'offre : GROS OEUVRE Actions

 Acte d'engagement :  [Ajouter](#)

 Pièce libre : offre financière.pdf    CN : Delphine VALENTIN (AC : CN=Chamb... [Supprimer](#)

[+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Sélectionner toutes les pièces [Signer les pièces sélectionnées](#)

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

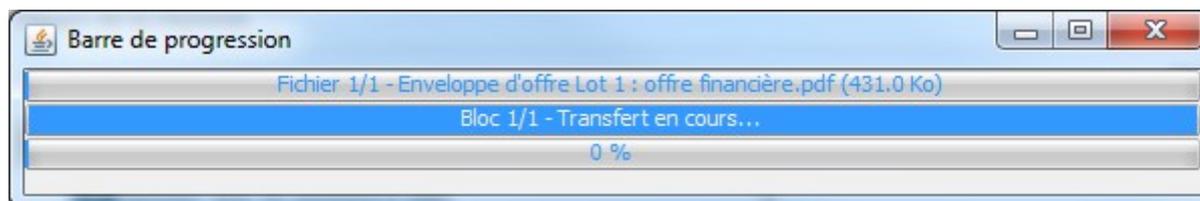
[Annuler](#) [Valider](#)

Choisir le certificat de signature, préalablement installé sur le poste qui servira à signer les éléments remis électroniquement.

Le code d'accès peut être demandé à ce stade.

Toutes les pièces remises et signées par ce moyen sont signées à valeur probante. En effet, la signature électronique vaut la signature d'un document papier.

Une barre de progression indique l'avancée de votre dépôt



Patienter pendant la signature puis la mise sous séquestre des enveloppes d'offre, de candidature et de l'acte d'engagement le cas échéant. La durée de cette opération dépend de la taille (octets) des enveloppes remises. Le certificat qui sert de signature électronique est apposé

sur toutes les pièces contenues dans les enveloppes déposées. Le formulaire de dépôts comporte une indication du temps nécessaire à votre dépôt :

En fin de chargement, un message de validation indique que la remise de plis s'est déroulée avec succès

[ACCUEIL](#)

Consultations > Répondre

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2015 17:30 
Référence | Intitulé : P15015 | CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE
Objet : CONSTRUCTION D'UNE BIBLIOTHEQUE - 2 LOTS

 Votre réponse a bien été enregistrée.
Horodatage du dépôt : 21/12/2015 16:56

Contenus transmis

Déposé le : 21/12/2015 16:56
Par : Toto test (totalement74t@aquitaine.fr)
Entreprise : TOTO SARL

Lot 1 - Dossier d'offre : GROS OEUVRE

Actions

 Pièce libre : offre_financiere.pdf



Votre dépôt est réussi et la preuve est transmise par mail.

Annexe 1 : Pré-requis techniques pour répondre électroniquement à une consultation

Le poste de travail de l'utilisateur doit être équipé avec la dernière version du logiciel JAVA téléchargeable sur le site de SUN <http://www.java.com/fr/download>

La liste des pré-requis techniques est disponible ici :

<https://demat-ampa.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique2>

Il est recommandé de tester la configuration du poste de travail qui déposera les offres électroniques ici :

<https://demat-ampa.fr/index.php?page=commun.DiagnosticPoste&callFrom=entreprise>

Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (applet) qui assure le formatage des fichiers de réponse et les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Cet applet nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail (type de navigateur, autorisation cryptographique, etc.). Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les différents pré-requis pour la remise électronique d'une réponse. Veuillez patienter pendant le déroulement des différents tests (quelques secondes).

Système d'exploitation et Navigateur → Environnement Java → Lancement de l'applet → Capacité cryptographique

Résultat du test

Système d'exploitation et Navigateur

| | |
|--|---|
| - Système d'exploitation Windows 7 - 6.1 | ✓ |
| - Navigateur : Firefox 17.0 | ✓ |

Environnement Java

| | |
|--|---|
| - Présence d'un environnement Java | ✓ |
| - Version de l'environnement présent Oracle Corporation - 1.7.0_21 | ✓ |
| - Version 32 bits de l'environnement Java 32 | ✓ |

Lancement de l'applet

| | |
|--------------------------------------|---|
| - Lancement de l'applet de signature | ✓ |
|--------------------------------------|---|

Capacité cryptographique

| | |
|--|---|
| - Test de chiffrement Valide | ✓ |
| - Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) Valide | ✓ |

✓ La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques de la fonction de "Réponse électronique à une consultation". Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

[» Consultation de test](#)

Annexe 2 : Acquisition d'un certificat

a) Qu'est-ce qu'un certificat électronique ?

Un certificat électronique permet à une entreprise de signer les documents électroniques composant une offre dématérialisée. Le certificat remplace la signature manuscrite et en a la valeur juridique. Ainsi une offre signée électroniquement équivaut à une offre avec cachet de l'entreprise et signature du dirigeant apposés sur chaque document de l'enveloppe ainsi signée.

b) Comment obtenir un certificat électronique ?

Un certificat électronique utilisable pour signer les pièces déposées en réponse électronique devra vous être délivré par une autorité de certification électronique. Les autorités de certification agréées sont listées à l'adresse suivante :

<https://demat-ampa.fr/?page=commun.ListeAcRGS&calledFrom=entreprise>

La première étape revient à constituer un dossier contenant au moins les éléments suivants :

- Identification de l'entreprise
- Identification de la personne à qui est attribuée la signature
- Preuve de la capacité de la personne désignée à engager l'entreprise.
- Le dossier de demande et d'autres éléments précisés lors du retrait (électronique) du dossier.

Pour l'étape suivante, la personne désignée devra se présenter dans les locaux de l'autorité de certification afin de retirer en main propre la clé USB ou la carte à puce contenant son certificat électronique. Compter deux à trois semaines entre le dépôt du dossier complet et la mise à disposition du certificat. Il est conseillé de se renseigner auprès de l'autorité de certification pour connaître ses délais de traitement. Un code d'accès sécurisant le contenu de la clé USB sera également transmis par courrier.

Un logiciel facilitant l'installation du certificat est en général fourni avec la clé USB ou la carte à puce et son lecteur. Après l'installation et branchement du support physique (clé ou carte), la personne désignée aura la possibilité de s'authentifier par certificat électronique sur le site Internet de dématérialisation des marchés publics et pourra ainsi signer électroniquement les pièces des enveloppes déposées par cette voie.